

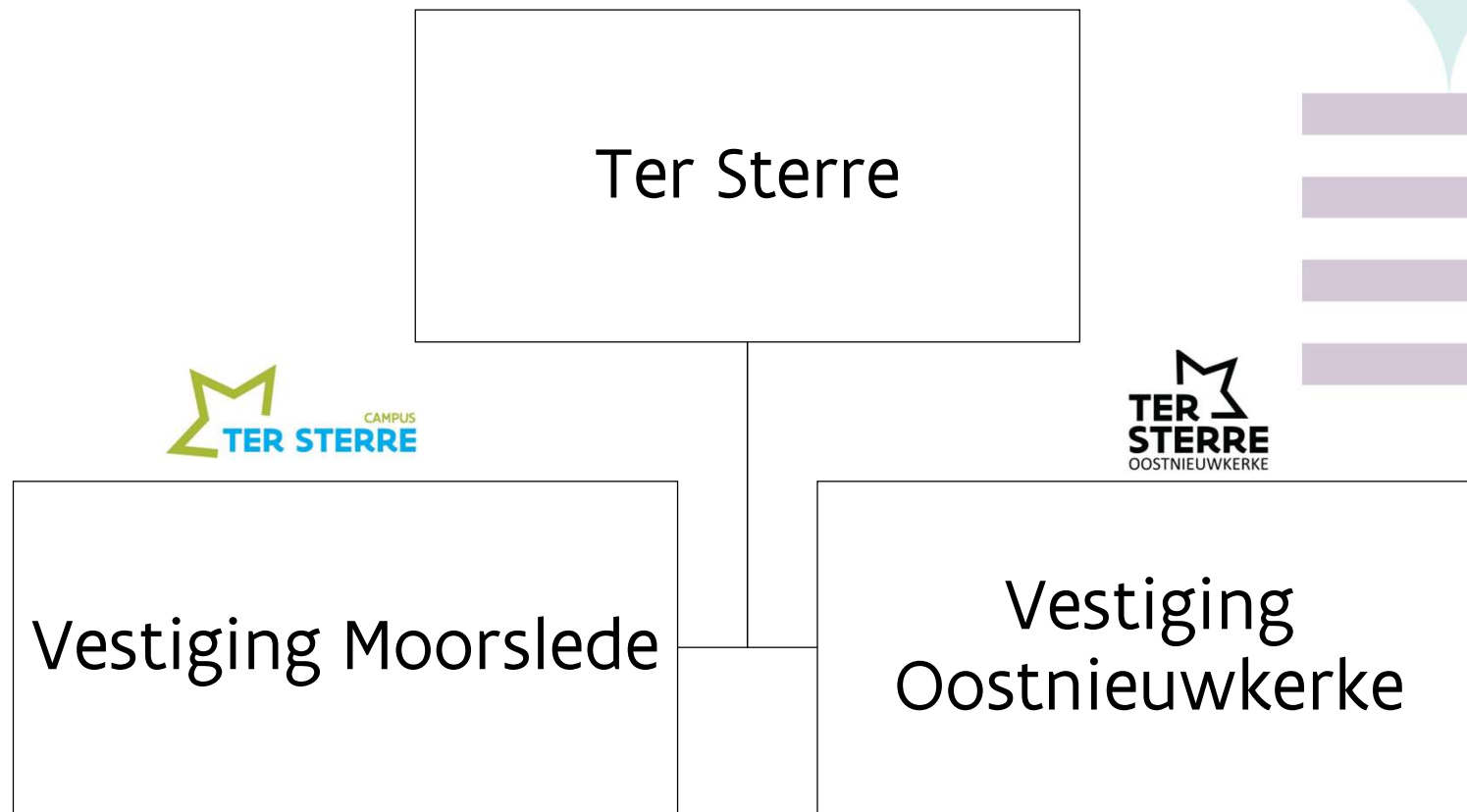


Ouderavond – schoolwerking & inschrijvingsprocedure

–

07/11/2025

Aanmeldings- & inschrijvingsprocedure



Omzendbrief SO/2012/01 van 05/06/2012

- Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het buitengewoon secundair onderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2026-2027
- Wettelijke basis
 - *Codex secundair onderwijs*
 - *Besluit van de Vlaamse Regering*
 - *Bestuursdecreet*

Inhoud

1. Wat is het inschrijvingsrecht?
2. Recht op inschrijving
3. Vóór de start van de inschrijvingen: capaciteit
4. Vrije plaatsen
5. Inschrijvingsprocedure

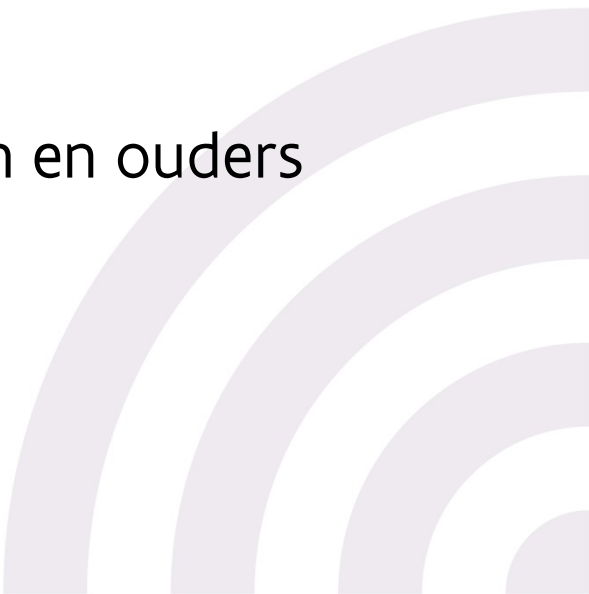


[illegible]

Wat is het inschrijvingsrecht?



Wat is het inschrijvingsrecht?

- ◆ Set regels
 - ◆ Verzekering dat jongeren op een correcte wijze ingeschreven worden
 - ◆ Meer rechtszekerheid voor schoolbesturen, leerlingen en ouders
- 



Wat is het uitgangspunt?

- ✦ Optimale leer- en ontwikkelingskansen realiseren voor alle leerlingen
 - ✦ Uitsluiting, segregatie en discriminatie vermijden
 - ✦ Sociale mix en cohesie bevorderen
 - ✦ Decretale regels vastleggen voor aanmeldingsprocedures
- 

Go!

2

**Recht op
inschrijving**



Basisprincipe

- ✦ Recht op inschrijving in de door ouders gekozen school **in samenspraak met leerling**
 - ✦ Voldoen aan toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden **op de dag van instap**
 - ✦ Akkoord verklaring PPGO! en schoolreglement
 - ✦ Chronologisch inschrijven **mits enkele correcties**
 - ✦ Recht op inschrijving **≠** recht op leerlingenvervoer
- 

Go!

3

**Vóór de start van de
inschrijvingen:
capaciteit**



Capaciteit?

- ✦ Totaal maximaal aantal leerlingen per niveau
 - ✦ Rekening houden met materiële omstandigheden of pedagogisch-didactische overwegingen
 - ✦ Vastgelegd vóór de start van de inschrijvingen
 - ✦ Verlagen kan niet, verhogen wel
- 

1^{ste} graad A & B

Klas	Aantal klassen	Totaal aantal leerlingen	Vestiging
1A	5 klassen van 8	40 leerlingen	Moorslede
1B	3 klassen van 8	24 leerlingen	Moorslede
2A	5 klassen van 8	40 leerlingen	Moorslede
2B	3 klassen van 8	24 leerlingen	Moorslede

2^{de} graad doorstroomfinaliteit (D)

Klas	Aantal klassen	Totaal aantal leerlingen	Vestiging
3D – humane wetenschappen	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
3D – natuurwetenschappen	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
3D – architecturale en beeldende vorming	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke
4D – humane wetenschappen	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
4D – natuurwetenschappen	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
4D – architecturale en beeldende vorming	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke

3^{de} graad doorstroomfinaliteit (D)

Klas	Aantal klassen	Totaal aantal leerlingen	Vestiging
5D – humane wetenschappen	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
5D – wiskunde - wetenschappen	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
5D – architecturale vorming	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke
6D – humane wetenschappen	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
6D – wiskunde - wetenschappen	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
6D – architecturale vorming	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke

2^{de} graad dubbele finaliteit (D/A)

Klas	Aantal klassen	Totaal aantal leerlingen	Vestiging
3D/A – biotechnieken	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
3D/A – maatschappij & welzijn	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
3D/A – grafische technieken	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke
4D/A – biotechnieken	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
4D/A – maatschappij & welzijn	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
4D/A – grafische technieken	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke

3^{de} graad dubbele finaliteit (D/A)

Klas	Aantal klassen	Totaal aantal leerlingen	Vestiging
5D/A – biotechnologische en chemische technieken	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
5D/A – opvoeding & begeleiding	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
5D/A – crossmedia	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke
6D/A – biotechnologische en chemische technieken	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
6D/A – opvoeding & begeleiding	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
6D/A – crossmedia	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke

2^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit (A)

Klas	Aantal klassen	Totaal aantal leerlingen	Vestiging
3A – zorg & welzijn	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
3A – plant, dier & milieu	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
3A – decor & etalage	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke
4A – zorg & welzijn	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
4A – plant, dier & milieu	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
4A – decor & etalage	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke

3^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit (A)

Klas	Aantal klassen	Totaal aantal leerlingen	Vestiging
5A – basiszorg & ondersteuning	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
5A – groenaanleg & -beheer	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
5A – decor, etalage & publiciteit	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke
6A – basiszorg & ondersteuning	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
6A – groenaanleg & -beheer	1 klas van 5	5 leerlingen	Moorslede
6A – decor, etalage & publiciteit	1 klas van 8	8 leerlingen	Oostnieuwkerke

Go!

4

Vrije plaatsen

Vrije plaats?

- ♦ Capaciteit
= maximaal aantal leerlingen
≠ vrije plaats
- ♦ Vrije plaats
= plaats waarin inschrijving gerealiseerd kan worden
= capaciteit – verwacht aantal zittende leerlingen – aantal in voorgaande voorrangperiodes ingeschreven leerlingen
Vb: $8 - 1 - 2 = 5$
- ♦ Communicatie vóór start en na elke voorrangperiode

Go!

5

Inschrijvingsprocedure

Inschrijvingsprocedure
2026 -2027

Leerlingen van
dezelfde leefentiteit
(broers en zussen)

Inschrijven

Kinderen van
personeelsleden

Inschrijven

Campusleerlingen
(leerlingen MPI
Sterrebos)

Inschrijven

Vrije
inschrijvingsgroep

Aanmelden

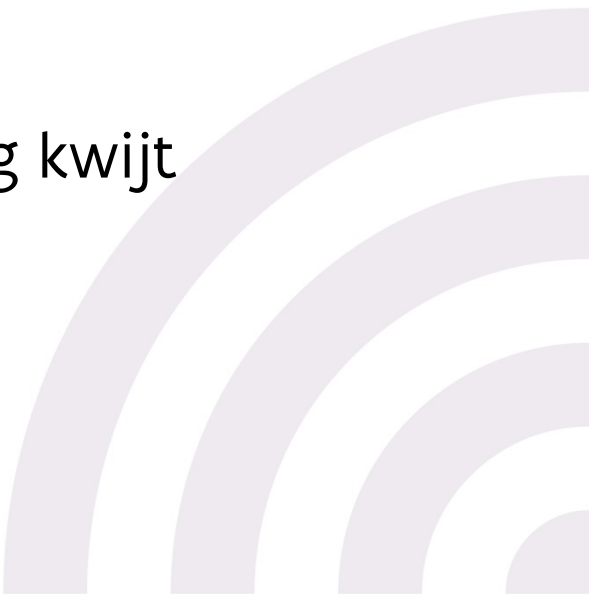
Inschrijven

Inschrijvingen? Aanmeldingen?

- ✦ Uitgangspunt:
wie zich eerst aandient voor een inschrijving wordt ingeschreven
(**chronologisch**)
- ✦ Afwijkingen:
Voor bepaalde leerlingengroepen waarvoor de overheid het
inschrijvingsrecht maximaal wil garanderen
=> **Vorrangsregeling voor voorrangsgroepen**



Vorrangsregeling

- ✦ Voor elke **voorrangsgroep** een **voorrangsperiode**
 - ✦ Binnen elke voorrangsgroep gebeuren de inschrijvingen chronologisch
 - ✦ Niet ingeschreven in de voorrangsperiode = voorrang kwijt
- 

Vorrangsgroep

- ✦ Inschrijvingen van vorrangsgroepen gebeuren in bepaalde volgorde waarvan niet kan worden afgeweken
 1. *Leerlingen van dezelfde leefentiteit*
 2. *Kinderen van personeelsleden*
 3. *Campusleerlingen (MPI Sterrebos)*

- ✦ Vorrangsgroepen kunnen samengenomen worden
 1. *Leerlingen van dezelfde leefentiteit + kinderen van personeelsleden*
 2. *Campusleerlingen (MPI Sterrebos)*

09/03/2026
18u30
-
20/03/2026

Leerlingen van dezelfde leefentiteit
Kinderen van personeelsleden

20/03/2026
18u30
-
03/04/2026

Campusleerlingen



Aanmeldingen

- ✦ Na het afsluiten van de voorrangperiodes
 - ✦ Stapsgewijs
 1. *Aanmelden*
 2. *Inschrijven*
 - ✦ Aanmelden
 - = kenbaar maken van een intentie tot inschrijven
 - < meer rechtszekerheid en transparantie bij (dreigend) capaciteitstekort
- 

Aanmeldingen

- ✦ Na aanmeldingen volgen de ordeningen
 - 80% *chronologie*
 - 20% *loting*

Voorbeelden:

Er is 1 plaats beschikbaar:

Chronologie 80% van 1 = 0,8 = 1 plaats chronologie

Toeval 20% van 1 = 0,2 = 0 plaatsen toeval

Er zijn 5 plaatsen beschikbaar:

Chronologie 80% van 5 = 4 plaatsen chronologie

Toeval 20% van 5 = 1 = 1 plaats toeval

20/04/2026
18u30 –
23u59

Aanmelden

21/04/2026
18u30

Ordening aanmeldingen

24/04/2026
16u30

Bevestiging plaats

27/04/2026
-
27/05/2026

Aanmelding omzetten in inschrijving

Aanmeldingen

✦ Na aanmeldingen volgen de ordeningen

- 80% *chronologie*
- 20% *loting*

Voorbeelden:

Er is één plaats beschikbaar:

Chronologie 80 % van 1 = 0,8 = 1

Toeval 20 % van 1 = 0,2 = 0

De plaats wordt toegewezen op basis van chronologie.

Er zijn twee plaatsen beschikbaar:

Chronologie 80 % van 2 = 1,6 = 2

Toeval 20 % van 2 = 0,4 = 0

De twee plaatsen worden toegewezen op basis van chronologie.

Digitale inschrijvings-/aanmeldingslink

Dummylink

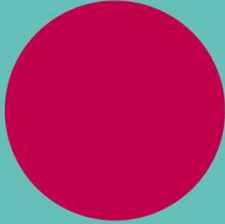
- ✦ Registratie van begintijd (niet eindtijd)
- ✦ Alle velden verplicht invullen
- ✦ Terugkeren mogelijk
- ✦ Slechts 1 optie mogelijk bij studietoelaatbaarheid

Digitale inschrijvings-/aanmeldingslink

- ✦ Goedkeuring van de andere ouder bij een echtscheiding
- ✦ Verwijsbrief van het huidig CLB naar buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 4 type 9
- ✦ Veld (opzettelijk) verkeerd ingevuld = nietigverklaring aanmelding via disfunctiecommissie

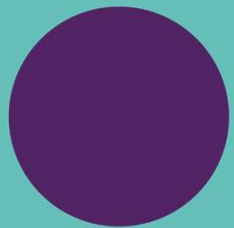
Vragen?

Go!



Inschrijvingen volgend
schooljaar – GO! SBSO
Campus Ter Sterre –
Buitengewoon secundair
onderwijs OV4 Type 9

Go!



Go! Wij
bereiken
meer