
Open Lesdag

Workshop B-stroom

1 februari 2020



Woord vooraf

Welkom op de 5^{de} open lesdag van GO! SBSO Sterrebos-Campus Ter Sterre!

Vandaag kan u aan den lijve ondervinden hoe wij dag in dag uit buitengewoon onderwijs bieden aan onze leerlingen. U zal aan de hand van verschillende workshops ontdekken wat onze school zo uniek maakt en op welke manieren wij tegemoet trachten te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Tevens is er de kans om in gesprek te gaan met verscheidene betrokkenen (leerling, ouder, vakleerkrachten, klascoaches, klasbegeleiders, orthopedagogen, beleidsondersteuner, directie...) tijdens het praatcafé.

Om alle informatie ook nadien goed te kunnen verwerken, bieden we u deze informatiebundel aan. Indien u bij thuiskomst nog vragen hebt, aarzel niet om ons te contacteren. U vindt onze contactgegevens terug in deze infomap.

Inhoud

1	Dagprogramma	5
1.1	Dagindeling	5
1.2.	Groepsverdeling	6
2	Algemene schoolwerking.....	8
2.1	Doelgroep	8
2.2	Studieaanbod.....	8
2.3	Aangepast onderwijs	9
2.4	Aangepaste schoolwerking.....	10
2.5	Schooleigen aanbod	10
2.6	Een sterk team achter een sterke leerling	11
2.7	Aangepaste didactiek van de leerkrachten	12
2.8	Een uitgebreid begeleidend team	12
2.9	Vervoer	12
2.10	Internaat	13
3	Workshops.....	15
3.1	Modulaire workshops.....	15
3.2	Wiskunde	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3	Leren Leren	21
3.4	Multidisciplinair team.....	23
3.5	Nederlands.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.6	Moderne vreemde talen (Frans/Engels)	29
4	Praatcafé.....	30
4.1	Leerkrachten.....	30
4.2	Multidisciplinair team.....	30
4.3	Onze leden van ‘samen school maken’	30
4.4	Auti-coördinator Athena – Campus Heule	30
4.5	Internaatsbeheerder- & begeleider	30
5	Inschrijvingsprocedure	31
5.1	Basisprincipe.....	31
5.2	Vorrangsgroepen.....	31
5.3	Vrije inschrijvingsroepen	32
5.4	Praktisch	32

6	Contactgegevens	33
6.1	School	33
6.2	Internaat	34
6.3	Vestigingsplaats Athena – Campus Heule	34

1 Dagprogramma

1.1 Dagindeling

De open lesdag bestaat uit drie grote onderdelen:

1. *Verwelkoming en inleiding*

Bij aankomst op school wordt u verwelkomd door het schoolteam en krijgt u al een eerste indruk van de schoolwerking aan de hand van een uiteenzetting door diverse mensen.

2. *Workshops*

Om de uniciteit van onze school te ontdekken, hebben wij ervoor gekozen om u vandaag op een ervaringsgerichte manier enkele pijlers van onze werking voor te stellen aan. U krijgt dan ook enkele vakken aangeboden die wij dagelijks aanbieden aan onze leerlingen. U zal ondervinden hoe wij de vakken van het gewoon onderwijs op een buitengewone manier aanbieden (*wiskunde, Nederlands, Frans, PAV en tuinbouw*), maar u zal ook ontdekken welke aspecten van onze schoolwerking wij hebben aangepast om beter tegemoet te komen aan de noden van onze leerlingen (*modulaire workshops, leren leren en het multidisciplinair team*).

3. *Praatcafé*

Om deze informatieve dag op een aangename manier af te sluiten, krijgt iedereen de kans om nog een drankje te nuttigen in het praatcafé. Wie wenst kan een praatje slaan met enkele aanwezige teamleden die u graag verder helpen met uw vragen.

1.2. Groepsverdeling

Iedereen kreeg bij aankomst een klasnummer. Dit klasnummer kleef je op een zichtbare plaats op jouw bovenkledij. Op deze manier verlopen de workshops zowel voor jou als voor de vakleerkrachten op een zeer vlotte en gestructureerde manier.

1.1.1 Voormiddag

	Tijd	1Aa (A-stroom)	1Ac (A-stroom)	2Aa (A-stroom)	2Ac (A-stroom)	1Ab (B-stroom)	2Ab (B-stroom)
8u30 – 8u45	Verwelkoming & inleiding Schoolvoorstelling						
8u45 – 9u15							
9u15 – 9u35	MOD 1	MDT	WIS	NED	MVT	MOD WOS	LL
9u40 – 10u00	MOD 2	LL	MDT	WIS	NED	MVT	MOD WOS
10u00 – 10u15	Pauze						
10u15 – 10u35	MOD 3	MOD WOS	LL	MDT	WIS	PAV	MVT
10u40 – 11u00	MOD 4	MVT	MOD WOS	LL	MDT	TB	PAV
11u00 – 11u15	Pauze						
11u15 – 11u35	MOD 5	NED	MVT	MOD WOS	LL	MDT	TB
11u40 – 12u00	MOD 6	WIS	NED	MVT	MOD WOS	LL	MDT
12u00 – 12u30	Praatcafé						

1.1.2 Namiddag

	Tijd	1Aa (A-stroom)	1Ac (A-stroom)	2Aa (A-stroom)	2Ac (A-stroom)	1Ab (B-stroom)	2Ab (B-stroom)
13u30 – 13u45	Verwelkoming & inleiding Schoolvoorstelling						
13u45 – 14u15							
14u15 – 14u35	MOD 1	MDT	WIS	NED	MVT	MOD WOS	LL
14u40 – 15u00	MOD 2	LL	MDT	WIS	NED	MVT	MOD WOS
15u00 – 15u15	Pauze						
15u15 – 15u35	MOD 3	MOD WOS	LL	MDT	WIS	TB	MVT
15u40 – 16u00	MOD 4	MVT	MOD WOS	LL	MDT	PAV	TB
16u00 – 16u15	Pauze						
16u15 - 16u35	MOD 5	NED	MVT	MOD WOS	LL	MDT	PAV
16u40 – 17u00	MOD 6	WIS	NED	MVT	MOD WOS	LL	MDT
17u00 – 18u00	Praatcafé						



2 Algemene schoolwerking

Vandaag staat in het teken van *ervaren* hoe wij onze school dagelijks vorm geven. Daarom hebben we niet genoeg tijd om alle aspecten van onze schoolwerking aan jullie uit te leggen en uitgebreid in te gaan in wat er nu allemaal zo uniek is aan onze schoolwerking. We hebben enkele aspecten uitgelicht, maar als je meer te weten wil komen over onze school dan kan je in dit onderdeel zeker en vast terecht.

2.1 Doelgroep

Ter Sterre is een school binnen het buitengewoon secundair onderwijs die opleidingsvorm 4 aanbiedt voor leerlingen type 9 met een diagnose autismespectrumstoornis (ASS). In onze school wordt het programma van het gewoon secundair onderwijs gegeven, maar met doelstellingen en ondersteuning aangepast aan de problematiek van onze leerlingen. Onze school geeft een voorbereiding op een studie in het hoger onderwijs (ASO/TSO) en/of voorbereiding op de arbeidsmarkt (BSO/TSO) en de integratie in het actieve leven. Binnen onze school worden verschillende studierichtingen georganiseerd, die overeenkomen met de studierichtingen uit het gewoon voltijds secundair onderwijs. De studiebewijzen zijn dan ook dezelfde als die in het gewoon voltijds secundair onderwijs.

2.2 Studietoelaatbaarheid

Hieronder vindt u het studietoelaatbaarheid van onze school op dit moment. Aangezien ons studietoelaatbaarheid progressief (jaar per jaar) gewijzigd omwille van de modernisering van het secundair onderwijs vind je ook nog de toekomstige studierichtingen.

Wil je meer én actuele info over een specifieke studierichting, spreek één van de leerkrachten aan of neem een kijkje op onze website <http://www.tersterre.be/web/studietoelaatbaarheid/>

2.2.1 Huidige studierichtingen

	ASO	TSO	BSO
1 ^{ste} graad	1 ^{ste} graad A		• 1B • BvL – land- en tuinbouw

2 ^{de} graad	• Economie • Humane wetenschappen • Wetenschappen	Grafische media	Plant, dier en milieu
3 ^{de} graad	• Economie – Moderne talen • Humane wetenschappen • Wetenschappen - Wiskunde	Multimedia	Tuinbouw en groen-voorziening

2.2.2 Toekomstige studierichtingen

ASO	TSO	BSO
• STEM • Kunst & Creatie • Maatschappij & Welzijn • Latijn	• STEM • Kunst & Creatie • Maatschappij & Welzijn	• STEM • Kunst & Creatie • Maatschappij & Welzijn

2.3 Aangepast onderwijs

Op onze school bieden wij aangepast onderwijs aan onze leerlingen. Aangepast onderwijs is een term die een hele lading denkt. Wij vertrekken voornamelijk vanuit onderstaande pijlers:

- Een gans team ondersteunt de leerling
- De volledige schoolwerking vertrekt vanuit ASS
- Elke les wordt vertrokken vanuit de gekende werkpunten en sterke punten van elke leerling
- Er is permanente ondersteuning van een multidisciplinair team
- Er is een nauw contact met alle betrokkenen (ouders, hulpverleners, opvoeders van internaat...)
- Er vinden wekelijks leerlingenbesprekingen plaats op de klassenraad
- Voor elke leerling wordt een individueel handelingsplan (met zowel leertrajecten als socio-emotionele trajecten) opgemaakt

2.4 Aangepaste schoolwerking

Naast aangepast onderwijs hebben wij er ook bewust voor gekozen om onze schoolwerking aan te passen aan onze leerlingen. Dit is merkbaar in volgende aspecten:

- Klassen van 7 leerlingen (soms afwijkingen)
- Een vast klaslokaal voor alle leerlingen uit de 1^{ste} graad om de overgang naar het secundair wat te vergemakkelijken en een veiligheidsoord te creëren
- Per klas een klascoach én klasbegeleider
- Prikkelarme lokalen
- Visualisaties
- Permanentie
- Grondige voorbereiding van activiteiten
- Vrijetijdsinvulling
- Verschillende speelplaatsen
- Mogelijkheid vaste plaats in refter

2.5 Schooleigen aanbod

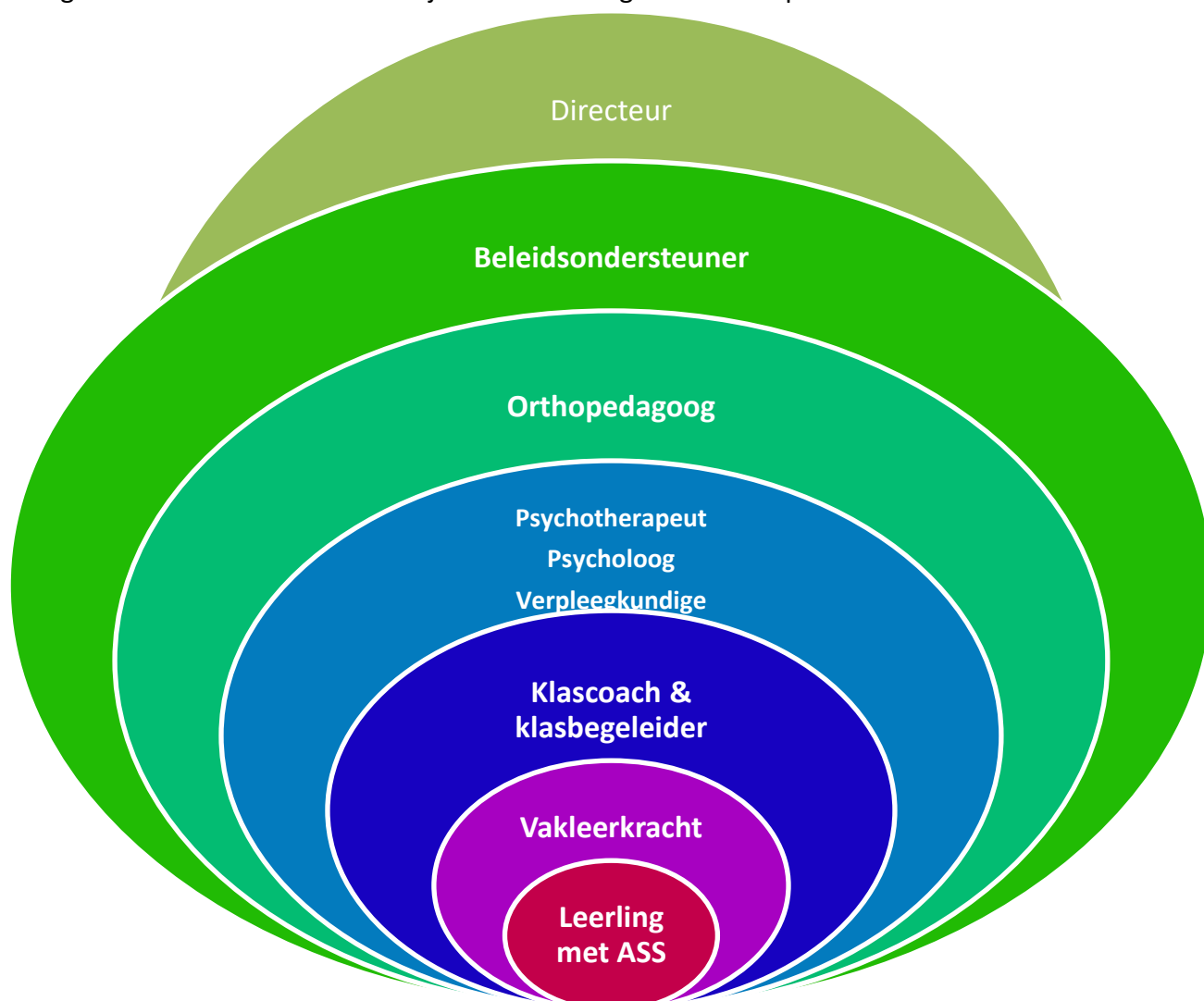
Als school binnen het GO! krijgen wij een stuk autonomie bij het uitbouwen van een eigen onderwijskundig beleid. Binnen de lessentabellen voorzien wij daarom een extra aantal lestijden waarbinnen we onze eigen accenten leggen. Hieronder vind je het schooleigen gedeelte die wij aanbieden:

Aanbod	Inhoud
Modulaire workshops	• Drukverlagend werken • Keuze van de leerling – motivatie • Oefenen van executieve functies (vb. Timemanagement, organisatievaardigheden, ...) • Per graad & niveauoverschrijdend • Autonomie van de leerkracht (doelen en ontwikkeling) Voorbeelden: • Kunst met afval • Financiële zelfredzaamheid • Psycho-educatie internet- en computerverslaving • Psycho-educatie ASS
Leren leren/Begeleide studie	Studietechnieken en – vaardigheden, examenplanning (WatHoe), studiekeuzebegeleiding
Studie	Wekelijks plannen, ondersteuning bij taken en toetsen

Onderzoek	Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek
GIP	Beroepsvaardigheden, algemene kennis, sociale en communicatieve vaardigheden

2.6 Een sterk team achter een sterke leerling

Naast leerkrachten werken ook heel wat andere collega's mee om de schoolloopbaan van elke leerling te verzekeren. Hieronder zie je wie de leerling allemaal helpt ondersteunen.



2.7 Aangepaste didactiek van de leerkrachten

Leerkrachten op onze school geven op een andere manier les dan leerkrachten uit het gewoon onderwijs. Een greep uit hun didactiek:

- Gebruik van het digitaal platform Smartschool
- Kennen – kunnen blaadjes bij elke toets en examen
- Visuele ondersteuning tijdens de les & tijdens het leren
- Vakoverschrijdende WatHoe methode
- Gedetailleerde opdrachtbeschrijvingen
- Zelfgemaakte cursussen
- Co-teaching
- Activerende werkvormen
- Instructiefiches
- ...

2.8 Een uitgebreid begeleidend team

Naast leerkrachten hebben we op school ook een begeleidend team die iedereen ondersteunt.

- Dit begeleidend team bevat het multidisciplinair team, psychotherapeut, mentor aanvangsbegeleiding, leerkrachten leren leren...
- Er is een continue uitwisseling van knowhow en expertise tussen klasbegeleider en klascoach en tijdens de supervisie in het leerkrachtenteam
- Er zijn intensieve contacten met ouders en externen (hulpverleners, opvoeders van het internaat...)
- Er wordt een permanentiesysteem voorzien met mogelijkheid tot time-out
- Positieve benadering is het vertrekpunt
- ...

2.9 Vervoer

Leerlingen die ingeschreven zijn op onze school kunnen op verscheidene manieren naar school komen.

Sinds we ingestapt zijn in het proefproject leerlingenvervoer willen we samen met jullie als ouders stil staan bij de manieren waarop leerlingen naar school kunnen komen. De aloude regel dat er busvervoer voorzien wordt vanuit school zorgt vaak voor ellenlange busritten die de leerling niet ten goede komen. Daarom willen we graag enkele mogelijkheden op een rij zetten:

- Carpoolen
Ouders die hun kind (en eventueel buurtgenoten) naar school brengen met de auto hebben recht op een gedeeltelijke terugbetaling van de verplaatsingskosten.

- **Fietsen**
Leerlingen die in de buurt wonen en zelfredzaam zijn in het verkeer kunnen gebruik maken van de fiets.
- **Met de NMBS of De Lijn**
Wie het openbaar vervoer kan nemen kan een kosteloos abonnement verkrijgen. Wie nog niet in staat is om het openbaar vervoer te gebruiken, maar dit wel kan oefenen kan dit in samenspraak doen met onze mobiliteitscoach van het proefproject. Samen wordt de weg van en naar de school aangeleerd.
- **Schoolbussen**
Indien de leerling niet zelfredzaam genoeg is om één van bovenstaande vervoersmodi te gebruiken en verder dan 4km van de school woont, maar niet verder dan 35km van de school kan leerlingenvervoer aanvragen via het secretariaat.

2.10 Internaat

Onze school werkt samen met het internaat MPI GO! Campus Sterrebos in Rumbeke. Daar verblijven onze internen in aparte leefgroepen, waar een gerichte begeleiding wordt aangeboden op maat van onze leerlingen. Deze samenwerking biedt ons de kans een internaatswerking uit te bouwen die snel kan inspelen op de noden van onze leerlingen. Dagelijks is er een overdracht met de opvoeders van het internaat en de verantwoordelijke van school en maandelijks is er een overlegmoment met de internaatbeheerder. Op die manier wordt blijvend verder gewerkt om de begeleiding en ondersteuning optimaal aan te passen aan de noden van onze jongeren.

De begeleiding op internaat wordt voorzien door een vast team van opvoeders, die vertrouwd zijn met de zorgvragen van onze leerlingen. In een gestructureerde setting wordt dagelijks gewerkt om onze internen te laten evolueren tot zelfstandige jongeren. Door, stap voor stap, hen kansen te bieden om te groeien, te ontdekken en om samen te leven.

De leefgroepen worden ingedeeld volgens leeftijd om werking en activiteiten optimaal aan te passen aan de interesses van onze internen. Elke leerling heeft een ruime, eigen kamer waar in een groene omgeving in alle rust kan gewerkt worden. De units van de leerlingen bevinden zich naast de tuin van Campus Sterrebos, waar ook alle faciliteiten voorzien zijn om sport en spel mogelijk te maken.

Een verblijf op internaat verloopt volgens een vaste indeling: vrije tijd, avondmaal, studie, hygiëne en een tv- of kamermoment. Het aanbod voor vrije tijd is ruim voor zowel binnen- als buitenactiviteiten en komt tegemoet aan een diversiteit van interesses en hobby's. Op woensdagmiddag kunnen internen kiezen tussen, meestal, drie activiteiten. Deze worden zorgvuldig geselecteerd en worden hierna gepland in overleg met de jongeren. Er wordt naar gestreefd om de interesses van alle internen van de leefgroep aan bod te laten komen.

Het avondmaal wordt samen genuttigd in de eigen eethoek. 's Morgens wordt in de refter ontbeten, net als op woensdagmiddag wanneer er warm wordt gegeten. Op internaat kan, onder voorwaarden rekening gehouden worden met een allergenendieet of keuze voor vegetarische of halal maaltijden. Binnen de leefgroepwerking wordt in studiebegeleiding voorzien waar aanpak van school en internaat op elkaar worden afgestemd door onze dagelijks overdracht. Deze uniforme aanpak creëert een veilige leeromgeving voor onze jongeren die zich aanpast aan het leertraject van de school.

Samenleven, zelfontplooiing, zelfstandigheid en zelfredzaamheid zijn doelen waar ons internaat hard aan werkt. In een tweewekelijks leefgroepoverleg wordt een handelingsplanning opgesteld op maat van elke interne. Via gerichte doelen wordt, op het tempo van de jongere, een gepaste begeleiding en aanpak bepaald, die rekening houdt met hun capaciteiten en potentieel. Op die manier willen we het verblijf van iedere jongere faciliteren, hen klaarstomen voor de toekomst en dit op een veilige en comfortabele manier.

3 Workshops

3.1 Modulaire workshops

De school heeft er voor gekozen om vanaf het schooljaar 2016-2017 een deel van het complementair gedeelte van het lesrooster modulair in te vullen.

We opteren voor modulaire workshops omdat:

- Leerlingen met ASS voortdurend stress ervaren door normen waaraan ze moeten beantwoorden, ook op schools vlak
- We een moment willen aanbieden voor die leerlingen waar alle druk wegvalt
- Leerlingen in de modules kunnen kiezen vanuit hun talenten en interesses waarin ze zich verder kunnen ontplooiën.

Concreet kunnen leerlingen van de 1^{ste} graad (één groep) en leerlingen van de 2^{de} en 3^{de} graad (tweede groep) zich om de 6-8 weken inschrijven voor een module. De modules kunnen allerlei interessedomeneinen omvatten zoals creativiteit, sportiviteit, koken en bakken, muziek, computer, financiële geletterdheid, begeleide studie...



3.2 Project algemene vakken (PAV)

3.2.1 Algemeen

Project Algemene Vakken, afkorting **PAV**, werd begin jaren tachtig als keuzemogelijkheid in de lessentabellen van het Beroepssecundair onderwijs ingevoerd.

De lessen worden in projectvorm aangebracht in bruikbare en herkenbare contexten.

Sinds 1 september 2019 zijn de nieuwe eindtermen in voege. Vanaf volgend schooljaar gelden de nieuwe eindtermen voor de volledige eerste graad.

Deze omvatten 16 sleutelcompetenties. PAV werkt aan 10 sleutelcompetenties. Sommige sleutelcompetenties worden enkel in PAV gezien. Voor andere sleutelcompetenties werken we samen met andere vakken om deze te bereiken.

Sleutelcompetenties enkel in PAV

- SC 2 : Nederlands (taal)
- SC 8 : historisch bewustzijn (geschiedenis, verleden – heden – toekomst)
- SC 9 : ruimtelijk bewustzijn (aardrijkskunde)

Sleutelcompetenties waar we samen aan werken met andere vakken

- SC 1 samen met LO: lichamelijke, geestelijke, emotioneel bewustzijn (verkeer, veilig handelen)
- SC 4 samen met STEM: mediawijsheid (computervaardigheden en mediagedrag)
- SC 6 samen met STEM: wiskunde, wetenschap e technologie (rekenen, energie, natuurwetenschappen)
- SC 7 samen met maatschappij en welzijn (burgerschap = respect, samenleving, duurzaamheid, rechten)
- SC 11 samen met maatschappij en welzijn (Economische en financiële educatie = omgaan met inkomsten, uitgaven en koopgedrag)
- SC 13 samen met STEM: onderzoek – probleemoplossend denken (onderzoeksvragen)
- SC 16 samen met kunst en cultuur: cultureel bewustzijn (belang van kunst en cultuur)

3.2.2 Evaluatie

Praktisch elke week krijg je een huistaak deze kan je maken tijdens de studie of thuis. Tijdens het thema krijg je enkele testjes, naarmate het schooljaar vordert, worden de pakjes wat groter. Na elk thema volgt een grote toets.

Er wordt geëvalueerd met punten per sleutelcompetentie. Dat wil zeggen dat de leerlingen voor sommige sleutelcompetenties punten krijgt uit verschillende vakken.

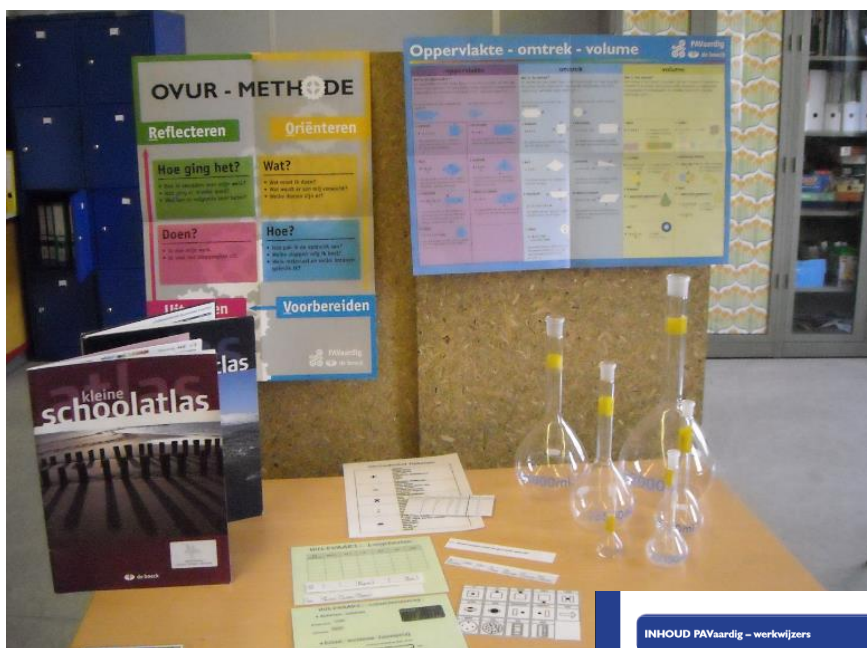
3.2.3 Lesgeven in duo

In Campus Ter Sterre wordt er resoluut gekozen om zoveel mogelijk samen te werken. Concreet betekent dit dat in het eerste jaar en in het tweede jaar er vaak wordt gewerkt met co-teachen. 2 leerkrachten staan in de klas om samen les te geven en op die manier zo goed mogelijk te differentiëren.

Vanaf de tweede graad wordt er gekozen om het 3de en het 4de jaar samen les te geven voor PAV en het 5de en het 6de jaar samen les te geven voor PAV zodat we zo goed mogelijk kunnen blijven inspelen op niveauverschillen en onze lesinhouden zo werelddecht mogelijk te houden.

3.2.4 Didactisch materiaal & visualisatie

- Hulpkaarten
- Fiches: PAV Vaardig
- Atlassen
- Visuele voorstellingen van materiaal



INHOUD PAVaardig - werkwijzers	
ORGANISATIEKWAARDIGHEID	
Nieuw vergen?	3
De PAV methode	5
Een planning maken - zelfstandig werk	7
Een groepsoverzicht maken	9
Geld beheersen: begrepen	11
Geld beheersen: weten met overschrijfbare	13
Geld beheersen: weten met overschrijfbare	15
Geld beheersen: weten met overschrijfbare	17
Geld beheersen: weten met overschrijfbare	19
Geld beheersen: weten met overschrijfbare	21
Geld beheersen: weten met overschrijfbare	23
Geld beheersen: weten met overschrijfbare	25
Geld beheersen: weten met overschrijfbare	27
Geld beheersen: weten met overschrijfbare	29
Geld beheersen: weten met overschrijfbare	31
FUNCTIONELE TALENWAARDIGHEID / TEKSTGELETERHEID	
LEZEN	
Leestestafel	35
Een schema van een tekst maken	37
Soorten schrijven	39
Moedige woorden vinden	41
LUISTERN	
Lusttestafel	43
Lusttestafel	45
SCHRIJVEN	
Stappengas schrijven	47
Stappengas schrijven	49
Een samenvatting van een tekst maken	51
Een tekst met letters schrijven	53
Een tekst schrijven	55
Een e-mail schrijven	57
Een e-mail schrijven	59
Een e-mail schrijven	61
SPREKEN	
Stappengas spreken	63
Stappengas spreken	65
Het interview	67
INHOUD PAVaardig - werkwijzers	
SPREKEN	
Stappengas spreken	69
Stappengas spreken	71
Stappengas spreken	73
Stappengas spreken	75
Stappengas spreken	77
Stappengas spreken	79
Stappengas spreken	81
Stappengas spreken	83
Stappengas spreken	85
Stappengas spreken	87
Stappengas spreken	89
Stappengas spreken	91
Stappengas spreken	93
Stappengas spreken	95
Stappengas spreken	97
Stappengas spreken	99
Stappengas spreken	101
Stappengas spreken	103
Stappengas spreken	105
Stappengas spreken	107
Stappengas spreken	109
Stappengas spreken	111
Stappengas spreken	113
Stappengas spreken	115
Stappengas spreken	117
Stappengas spreken	119
Stappengas spreken	121
Stappengas spreken	123
Stappengas spreken	125
Stappengas spreken	127
Stappengas spreken	129
Stappengas spreken	131
Stappengas spreken	133
Stappengas spreken	135
Stappengas spreken	137
Stappengas spreken	139
Stappengas spreken	141
Stappengas spreken	143
Stappengas spreken	145
Stappengas spreken	147
Stappengas spreken	149
Stappengas spreken	151
Stappengas spreken	153
Stappengas spreken	155
Stappengas spreken	157
Stappengas spreken	159
Stappengas spreken	161
Stappengas spreken	163
Stappengas spreken	165
Stappengas spreken	167
Stappengas spreken	169
Stappengas spreken	171
Stappengas spreken	173
Stappengas spreken	175
Stappengas spreken	177
Stappengas spreken	179
Stappengas spreken	181
Stappengas spreken	183
Stappengas spreken	185
Stappengas spreken	187
Stappengas spreken	189
Stappengas spreken	191
Stappengas spreken	193
Stappengas spreken	195
Stappengas spreken	197
Stappengas spreken	199
Stappengas spreken	201
Stappengas spreken	203
Stappengas spreken	205
Stappengas spreken	207
Stappengas spreken	209
Stappengas spreken	211
Stappengas spreken	213
Stappengas spreken	215
Stappengas spreken	217
Stappengas spreken	219
Stappengas spreken	221
Stappengas spreken	223
Stappengas spreken	225
Stappengas spreken	227
Stappengas spreken	229
Stappengas spreken	231
Stappengas spreken	233
Stappengas spreken	235
Stappengas spreken	237
Stappengas spreken	239
Stappengas spreken	241
Stappengas spreken	243
Stappengas spreken	245
Stappengas spreken	247
Stappengas spreken	249
Stappengas spreken	251
Stappengas spreken	253
Stappengas spreken	255
Stappengas spreken	257
Stappengas spreken	259
Stappengas spreken	261
Stappengas spreken	263
Stappengas spreken	265
Stappengas spreken	267
Stappengas spreken	269
Stappengas spreken	271
Stappengas spreken	273
Stappengas spreken	275
Stappengas spreken	277
Stappengas spreken	279
Stappengas spreken	281
Stappengas spreken	283
Stappengas spreken	285
Stappengas spreken	287
Stappengas spreken	289
Stappengas spreken	291
Stappengas spreken	293
Stappengas spreken	295
Stappengas spreken	297
Stappengas spreken	299
Stappengas spreken	301
Stappengas spreken	303
Stappengas spreken	305
Stappengas spreken	307
Stappengas spreken	309
Stappengas spreken	311
Stappengas spreken	313
Stappengas spreken	315
Stappengas spreken	317
Stappengas spreken	319
Stappengas spreken	321
Stappengas spreken	323
Stappengas spreken	325
Stappengas spreken	327
Stappengas spreken	329
Stappengas spreken	331
Stappengas spreken	333
Stappengas spreken	335
Stappengas spreken	337
Stappengas spreken	339
Stappengas spreken	341
Stappengas spreken	343
Stappengas spreken	345
Stappengas spreken	347
Stappengas spreken	349
Stappengas spreken	351
Stappengas spreken	353
Stappengas spreken	355
Stappengas spreken	357
Stappengas spreken	359
Stappengas spreken	361
Stappengas spreken	363
Stappengas spreken	365
Stappengas spreken	367
Stappengas spreken	369
Stappengas spreken	371
Stappengas spreken	373
Stappengas spreken	375
Stappengas spreken	377
Stappengas spreken	379
Stappengas spreken	381
Stappengas spreken	383
Stappengas spreken	385
Stappengas spreken	387
Stappengas spreken	389
Stappengas spreken	391
Stappengas spreken	393
Stappengas spreken	395
Stappengas spreken	397
Stappengas spreken	399
Stappengas spreken	401
Stappengas spreken	403
Stappengas spreken	405
Stappengas spreken	407
Stappengas spreken	409
Stappengas spreken	411
Stappengas spreken	413
Stappengas spreken	415
Stappengas spreken	417
Stappengas spreken	419
Stappengas spreken	421
Stappengas spreken	423
Stappengas spreken	425
Stappengas spreken	427
Stappengas spreken	429
Stappengas spreken	431
Stappengas spreken	433
Stappengas spreken	435
Stappengas spreken	437
Stappengas spreken	439
Stappengas spreken	441
Stappengas spreken	443
Stappengas spreken	445
Stappengas spreken	447
Stappengas spreken	449
Stappengas spreken	451
Stappengas spreken	453
Stappengas spreken	455
Stappengas spreken	457
Stappengas spreken	459
Stappengas spreken	461
Stappengas spreken	463
Stappengas spreken	465
Stappengas spreken	467
Stappengas spreken	469
Stappengas spreken	471
Stappengas spreken	473
Stappengas spreken	475
Stappengas spreken	477
Stappengas spreken	479
Stappengas spreken	481
Stappengas spreken	483
Stappengas spreken	485
Stappengas spreken	487
Stappengas spreken	489
Stappengas spreken	491
Stappengas spreken	493
Stappengas spreken	495
Stappengas spreken	497
Stappengas spreken	499
Stappengas spreken	501
Stappengas spreken	503
Stappengas spreken	505
Stappengas spreken	507
Stappengas spreken	509
Stappengas spreken	511
Stappengas spreken	513
Stappengas spreken	515
Stappengas spreken	517
Stappengas spreken	519
Stappengas spreken	521
Stappengas spreken	523
Stappengas spreken	525
Stappengas spreken	527
Stappengas spreken	529
Stappengas spreken	531
Stappengas spreken	533
Stappengas spreken	535
Stappengas spreken	537
Stappengas spreken	539
Stappengas spreken	541
Stappengas spreken	543
Stappengas spreken	545
Stappengas spreken	547
Stappengas spreken	549
Stappengas spreken	551
Stappengas spreken	553
Stappengas spreken	555
Stappengas spreken	557
Stappengas spreken	559
Stappengas spreken	561
Stappengas spreken	563
Stappengas spreken	565
Stappengas spreken	567
Stappengas spreken	569
Stappengas spreken	571
Stappengas spreken	573
Stappengas spreken	575
Stappengas spreken	577
Stappengas spreken	579
Stappengas spreken	581
Stappengas spreken	583
Stappengas spreken	585
Stappengas spreken	587
Stappengas spreken	589
Stappengas spreken	591
Stappengas spreken	593
Stappengas spreken	595
Stappengas spreken	597
Stappengas spreken	599
Stappengas spreken	601
Stappengas spreken	603
Stappengas spreken	605
Stappengas spreken	607
Stappengas spreken	609
Stappengas spreken	611
Stappengas spreken	613
Stappengas spreken	615
Stappengas spreken	617
Stappengas spreken	619
Stappengas spreken	621
Stappengas spreken	623
Stappengas spreken	625
Stappengas spreken	627
Stappengas spreken	629
Stappengas spreken	631
Stappengas spreken	633
Stappengas spreken	635
Stappengas spreken	637
Stappengas spreken	639
Stappengas spreken	641
Stappengas spreken	643
Stappengas spreken	645
Stappengas spreken	647
Stappengas spreken	649
Stappengas spreken	651
Stappengas spreken	653
Stappengas spreken	655
Stappengas spreken	657
Stappengas spreken	659
Stappengas spreken	661
Stappengas spreken	663
Stappengas spreken	665
Stappengas spreken	667
Stappengas spreken	669
Stappengas spreken	671
Stappengas spreken	673
Stappengas spreken	675
Stappengas spreken	677
Stappengas spreken	679
Stappengas spreken	681
Stappengas spreken	683
Stappengas spreken	685
Stappengas spreken	687
Stappengas spreken	689
Stappengas spreken	691
Stappengas spreken	693
Stappengas spreken	695
Stappengas spreken	697
Stappengas spreken	699
Stappengas spreken	701
Stappengas spreken	703
Stappengas spreken	705
Stappengas spreken	707
Stappengas spreken	709
Stappengas spreken	711
Stappengas spreken	713
Stappengas spreken	715
Stappengas spreken	717
Stappengas spreken	719
Stappengas spreken	721
Stappengas spreken	723
Stappengas spreken	725
Stappengas spreken	727
Stappengas spreken	729
Stappengas spreken	731
Stappengas spreken	733
Stappengas spreken	735
Stappengas spreken	737
Stappengas spreken	739
Stappengas spreken	741
Stappengas spreken	743
Stappengas spreken	745
Stappengas spreken	747
Stappengas spreken	749
Stappengas spreken	751
Stappengas spreken	753
Stappengas spreken	755
Stappengas spreken	757
Stappengas spreken	759
Stappengas spreken	761
Stappengas spreken	763
Stappengas spreken	765
Stappengas spreken	767
Stappengas spreken	769
Stappengas spreken	771
Stappengas spreken	773
Stappengas spreken	775
Stappengas spreken	777
Stappengas spreken	779
Stappengas spreken	781
Stappengas spreken	783
Stappengas spreken	785
Stappengas spreken	787
Stappengas spreken	789
Stappengas spreken	791
Stappengas spreken	793
Stappengas spreken	795
Stappengas spreken	797
Stappengas spreken	799
Stappengas spreken	801
Stappengas spreken	803
Stappengas spreken	805
Stappengas spreken	807
Stappengas spreken	809
Stappengas spreken	811
Stappengas spreken	813
Stappengas spreken	815
Stappengas spreken	817
Stappengas spreken	819
Stappengas spreken	821
Stappengas spreken	823
Stappengas spreken	825
Stappengas spreken	827
Stappengas spreken	829
Stappengas spreken	831
Stappengas spreken	833
Stappengas spreken	835
Stappengas spreken	837
Stappengas spreken	839
Stappengas spreken	841
Stappengas spreken	843
Stappengas spreken	845
Stappengas spreken	847
Stappengas spreken	849
Stappengas spreken	851
Stappengas spreken	853
Stappengas spreken	855
Stappengas spreken	857
Stappengas spreken	859
Stappengas spreken	861
Stappengas spreken	863
Stappengas spreken	865
Stappengas spreken	867
Stappengas spreken	869
Stappengas spreken	871
Stappengas spreken	873
Stappengas spreken	875
Stappengas spreken	877
Stappengas spreken	879
Stappengas spreken	881
Stappengas spreken	883
Stappengas spreken	885
Stappengas spreken	887
Stappengas spreken	889
Stappengas spreken	891
Stappengas spreken	893
Stappengas spreken	895
Stappengas spreken	897
Stappengas spreken	899
Stappengas spreken	901
Stappengas spreken	903
Stappengas spreken	905
Stappengas spreken	907
Stappengas spreken	909
Stappengas spreken	911
Stappengas spreken	913
Stappengas spreken	915
Stappengas spreken	917
Stappengas spreken	919
Stappengas spreken	921
Stappengas spreken	923
Stappengas spreken	925
Stappengas spreken	927
Stappengas spreken	929
Stappengas spreken	931
Stappengas spreken	933
Stappengas spreken	935
Stappengas spreken	937
Stappengas spreken	939
Stappengas spreken	941
Stappengas spreken	943
Stappengas spreken	945
Stappengas spreken	947
Stappengas spreken	949
Stappengas spreken	951
Stappengas spreken	953
Stappengas spreken	955
Stappengas spreken	957
Stappengas spreken	959
Stappengas spreken	961
Stappengas spreken	963
Stappengas spreken	965
Stappengas spreken	967
Stappengas spreken	969
Stappengas spreken	971
Stappengas spreken	973
Stappengas spreken	975
Stappengas spreken	977
Stappengas spreken	979
Stappengas spreken	981
Stappengas spreken	983
Stappengas spreken	985
Stappengas spreken	987
Stappengas spreken	989
Stappengas spreken	991
Stappengas spreken	993
Stappengas spreken	995
Stappengas spreken	997
Stappengas spreken	999

3.2.5 ASS-gericht lesgeven

- Schermen tussen leerlingen
 - Individueel scherm
 - Koptelefoon
 - Timer
 - Leerlingen krijgen een aantal uren les twee leerlingenkrachten.
 - Leerstof visualiseren en concretiseren
 - Duidelijke instructies bij uitstappen
 - Duidelijke instructies bij opdrachten en zelfstandig werk
 - Structuur in de cursus:
 - Zelfde sjabloon voor elk thema
 - Leerlingen maken zelf inhoudsopgave
- Doel: leerlingen krijgen overzicht over hun leren



Tijdens de workshop PAV zullen jullie kennis maken met drie domeinen van PAV gerelateerd aan het thema 'Dieren'.

- **TAAAL**

In taal werken we heel veel aan lezen, schrijven, luisteren, spreken, taalbeschouwing en woordenschat.

Mannelijke	Vrouwelijke	Jong
kater	kattin	kitten
reu	teef	puppy
stier	koe	kalf
hengst	merrie	veulen
rammelaar	moer	lamprei

- **REKENEN**

Hoofdrekenen is iets wat leerlingen onder de knie moeten hebben. Basisvaardigheden zoals schatten, afronden,... hierop wordt heel vaak geoefend met activerende werkvormen en met authentiek materiaal. Bv. folders. Aangezien de smartphone niet weg te denken is bij jongeren, laten we hen vaak opdrachten controleren met de rekenmachine.

Product	Werkelijke prijs	Afgeronde prijs
Product 1	€	€
Product 2	€	€
Product 3	€	€

● Workshops

- NATUURWETENSCHAPPEN

In het domein 'Natuurwetenschappen' vallen zowel levende als niet levende natuur. In deze workshop wordt een voorbeeldje getoond van 'Levende natuur' → determineren van dieren. Hierbij leren leerlingen werken met schema's , informatie halen uit een schema,...

Determinatietabel

- 1 a Ik zie een plant. → 2
 - b Ik zie een dier. → 6
- 2 a De plant staat op de oever. → 3
 - b De plant drijft in het water. → 4
 - c De plant wortelt in de bodem van de sloot. → 5
- 3 a De plant heeft een stam met een kruin. → wilg
 - b De plant heeft geen stam. → gras

3.3 Leren Leren

3.3.1 WAT ... is leren leren?

3.3.1.1 *Leren leren: meer dan leren studeren*

We leren constant: we leren op school over wiskunde, we leren in de supermarkt prijzen berekenen, we leren op reis een vreemde taal...

- **leren** is het verwerven van kennis, vaardigheden (fietsen, lezen, veters knopen...) en attitudes (kritische zin, leergierigheid, zelfzekerheid...)
- **leren** (hoe je moet) **leren** is leren hoe je dit proces zo goed mogelijk aanpakt.

Leren leren is dus veel meer dan leren studeren, veel meer dan sneller lijstjes uit het hoofd leren of betere schema's maken. Leren leren houdt in: informatie kunnen verwerven, verwerken en toepassen in allerlei situaties en daarbij ook jezelf kunnen motiveren. Je leert beter leren als je je eigen manier van leren kent, kan verrijken en kan bijsturen waar nodig. Dit is niet alleen belangrijk voor het maken van huiswerk en het voorbereiden van toetsen, het is een basisvaardigheid voor het leven!

3.3.2 HOE... is de aanpak op school?

3.3.2.1 *De WATHOE-methode: onze vakoverschrijdende studiemethode*

We vertrekken bij het verwerken van de leerstof, voor zowel toetsen als taken, steeds vanuit de volgende 6 vragen. Deze vormen de hoekstenen bij het leerproces van elk vak.

WAT:

- WAT moet ik doen?
- WAT heb ik nodig?
- WAT weet ik nog?

HOE:

- HOE ga ik te werk?
- HOE plan ik mijn werk?
- HOE controleer ik mijn werk?

3.3.3 Concreet... leren leren in onze school.

Wat wordt nu precies gedaan op onze school tijdens de lessen leren leren. Eerder hadden we het al over de 4 pijlers waarop het vak gestoeld is. We koppelen hier enkele concrete voorbeelden aan.

3.3.3.1 *Orde en organisatie van de leerstof en de werkomgeving*

Gedurende elke les wordt veel aandacht besteed aan het maken en ordenen van de boekentas, het organiseren van de locker of het creëren van een nette, ordelijke werkomgeving. Verder wordt gewerkt met een heen-en-weermap om de boekentas lichter te maken.

● Workshops

3.3.3.2. *Hoe verwerk ik leerstof/informatie?*

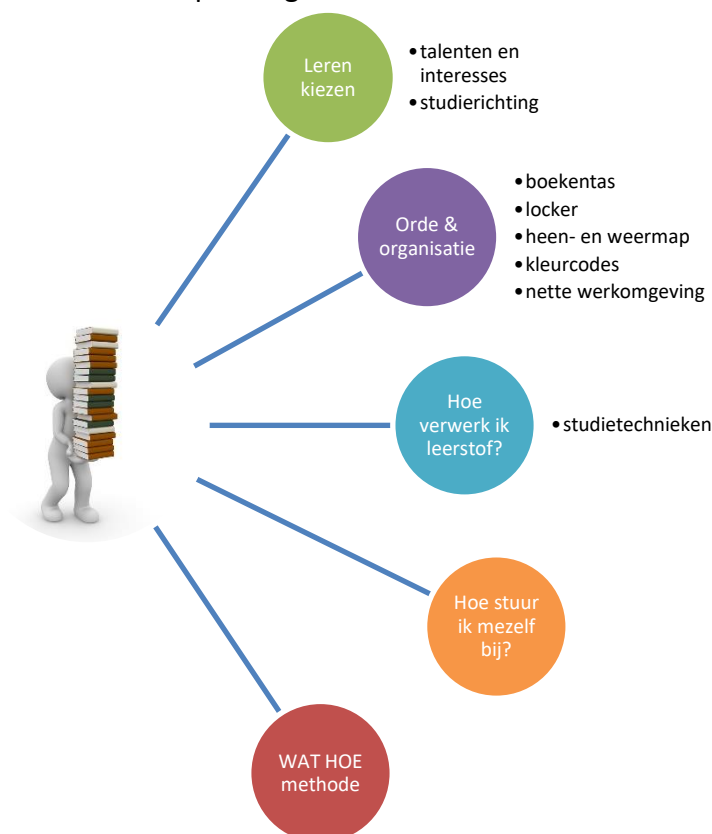
Doorheen alle jaren worden verschillende studietechnieken aangereikt, op maat en nood van elke leerling. Daarbij wordt er concrete leerstof gebruikt uit de verschillende vakken, waardoor de leerling wel degelijk het nut ervaart van leren leren. Wanneer leerlingen afstuderen hebben ze een breed scala van studietechnieken onder de knie waar ze later in het verdere beroeps-/studieleven mee aan de slag kunnen.

3.3.3.3. *Hoe stuur ik mezelf bij?*

Iedere week wordt de planning van elke leerlingen nauwgezet opgevolgd, zodat leerlingen zicht krijgen op hun te verwerken leerstof. Daarnaast wordt voor examenperiode een sessie examenplanning georganiseerd waarbij de examenleerstof in zinvolle delen wordt opgedeeld en wordt ingepland. Zo beleven de leerlingen met zo weinig mogelijk stress de weken voor de examens. Na examens/ toetsen wordt door middel van een zelfevaluatie afgetoetst wat goed ging en beter kon, zodat de leerlingen hun eigen leerproces in handen kunnen nemen.

3.3.3.4. *Hoe leer ik kiezen?*

Bij de overstap naar de 2^{de} graad of verder studeren wordt bij elke leerling onderzocht wat hun interesse en bekwaamheden zijn en wordt informatie over het onderwijs in Vlaanderen aangeboden. Zo worden ze ondersteund in de keuze van een richting waarbij ze zich goed voelen om zo hun talenten ten volle tot ontplooiing te laten komen.



3.4 Multidisciplinair team

Ter Sterre beschikt over een uitgebreid multidisciplinair team. Een multidisciplinair team wordt samengesteld uit meerdere personen die deskundig zijn op verschillende terreinen. De kennis, ervaring en expertise van deze diverse disciplines wordt geïntegreerd ingezet om de ontwikkeling van elke leerling te bevorderen en de ontplooiing van elke leerling optimale kansen te bieden.

Heel wat zaken worden tijdens het lesgebeuren aangeboden en opgevolgd, maar ook vanuit het multidisciplinair team (MDT) wordt opvolging en ondersteuning aangeboden waar nodig.

Zo hebben we op onze school bijvoorbeeld op vlak van pauze-invulling heel wat verschillende structurele mogelijkheden. Toch zijn er steeds leerlingen op school voor wie deze mogelijkheden onvoldoende zijn. Ze kunnen zich niet ontspannen binnen de basisstructuur. Als dit zo blijkt te zijn dan gaan we samen met de leerling op zoek naar een zinvolle ontspannen pauze-invulling. Zo waren er reeds enkele leerlingen die 's middags samen muziek maken, een vriendinnenpraatgroepje, iemand die graag even alleen leest of iets speelt ... Er ontstonden ook enkele aanvullende 'werkgroepjes' zoals een spelletjesgroep die ondertussen dagelijks samenkomt.

In elke situatie proberen we vanuit de leerling zelf te zoeken naar een gepaste aanpak voor moeilijkheden die op het pad van deze jongeren komen. Soms bestaat die aanpak uit vele kleine stapjes, soms zijn die stappen groter. Soms pakken we iets aan met een klein groepje, soms hebben we alle hulp nodig die we kunnen krijgen. Het belangrijkste hierbij is dat we met de jongere zelf en zijn of haar omgeving op zoek kunnen.

Met andere woorden; de volledige ontwikkeling en ontplooiing van de leerling staat centraal en de leerling en zijn of haar context speelt hierin een belangrijke rol. Samen met de leerkrachten tracht dit team de leerling op vlak van leren, maar ook op socio-emotioneel, pedagogisch, medisch en psychisch vlak te ondersteunen.

Tijdens onze workshop zullen jullie

- ons team beter leren kennen
- de pauze-mogelijkheden ontdekken
- ervaren hoe we doelgericht handelen

3.5 Tuinbouw

3.5.1 De 3 pijlers van tuinbouw

Heb jij...

Groene vingers?
Een hart voor dieren?
Interesse in de natuur?

TUINBOUW

De 3 grote pijlers

#1 Plant

1. Planten herkennen en benoemen
2. Aanplanten, zaaien, verzorgen, oogsten, verkoopsklaar maken...

Aangeleerd via:

- Praktijkopdrachten
- Werkplekleren
- Plantenasiel 'De Aster'

#2 Dier*

* 1ste graad en 2de graad

1. Dieren herkennen en benoemen
2. Dieren verzorgen, stallen reinigen...

Aangeleerd via:

- Werkplekleren op kinderboerderijen, Bellewaerde

#3 Milieu

1. Herkennen van biotopen
2. Bosbeheer, bermbeheer,...

Aangeleerd via:

- Studiebezoeken
- Milieutuintjes

Tuinbouw in beeld

#1 Plant



#2 Dier*

in 2de graad



#3 Milieu



3.5.2 ASS-gericht lesgeven in de praktijk

- Individuele opdrachten
- Individuele werkruimtes
- Timer
- Co-teaching
- Leerstof visualiseren en concretiseren via stappenplannen
- Duidelijke instructiebundel bij werkplekleren
- Duidelijke instructies bij opdrachten en zelfstandig werk
- Gevarieerde werkvormen: Quiz – plantenpuzzel - ...

	SBO Rumbekke - Campus "Ter Sterre"	Datum: 4/12/2014
	Bosmaaier	Pagina: Pagina 1 van 3
		Handtekening:

1. ALGEMEEN
 Lees aandachtig de handleiding om de mogelijkheden, maar ook de beperkingen te kennen. Let vooral op de veiligheidsvoorschriften! Het gebruik is enkel voorbehouden wordt aan opgeleid personeel dat de handleiding en veiligheidsinstructies heeft doorgenomen.



2. TRANSPORT
 Leg de motor stil en verwijder het snijblad of rust deze uit met een beschermhoes. Let erop dat geen lichamelijk contact gemaakt wordt met het snijgereedschap.

3. VOOR DE WERKEN

1. is het werkgebied voldoende vrijgemaakt?
2. is het mes volledig vrij bij het starten?
3. gebruik voldoende signalisatie en hulpmiddelen om het werkgebied zodanig af te bakenen dat onbevoegden dit niet kunnen betreden


Analyseer op voorhand aandachtig de werkomgeving. Maak deze vrij en scherm deze af voor buitenstaanders!

Controleer:

- of enkel gepaste hulpstukken en aanbouwapparatuur gebruikt worden
- het starterskoord niet versleten en de boudekabel voldoende geïsoleerd is (vonken!)
- de machine geen lekken vertoont en de handgrepen vrij zijn van vuil en vet
- de afschermingen en het snijgereedschap goed gemonteerd zijn
- het snijgereedschap scherp genoeg is en de juiste zetting en tandvorm heeft
- het snijgereedschap bij stationair motortoerental niet meedraait
- het gasbedieningsmechanisme en de stopschakelaar behoorlijk werken
- zet de zaag vast zodat hij niet kan losschieten bij het aandraaien van de zaagbladmoer

Wat is mijn opdracht?

Ik plant veldsla in de serre met meter en plantkoord.

Wat heb ik nodig voor het uitvoeren van de opdracht?

Materialen: 1. Hark en vierhaak of motocultuur (klaarleggen van de grond)
 2. Planttouw
 3. Meter

Plantgoed: veldslaplanten

Hoe ga ik hierbij te werk?

- De grond wordt losgewerkt door de lkr en de leerlingen.
- De plantafstand is 12 bij 12 cm. Tussen de rijen is de plantafstand 12 cm en in de rij is de plantafstand 12 cm
- Ik plaats het planttouw op 12 cm van de vorige rij.
- Elke 12cm zet ik een merkteken op de rij van het touw.
- Ik zet mijn op mijn knieën voor het planttouw met een plantbak naast mijn
- Nu neem ik uit de plantbak mijn veldslaplanten die in een persblokje zijn opgekweekt.
- Ik voer een eerste controle uit waarbij ik kijk als het plantje gezond en goed gevormd is.
- Ik plaats het blokje in de grond waarbij de rand een 0,5 cm boven het bodemoppervlak.
- Zo werk ik mijn rij verder af.
- Als ik de volgende rij plant verplaats ik enkel het planttouw op 12 cm. De plantafstand in de rij kunnen zien van de vorige rij.
- Daarna herhaal ik al deze handelingen tot alle planten zijn geplant.



3.5.3 Workshop: Planten verpotten met de hand

3.5.3.1. *Wat is mijn opdracht?*

Een aantal planten verpotten met de hand.

3.5.3.2. *Hoe ga ik hierbij tewerk*

- ☐ Ik haal een hoeveelheid potgrond en ik leg deze op de verpottafel.
- ☐ Ik kies een mooie pot.
- ☐ Ik schep de pot 1/3 vol met potgrond .
- ☐ Ik haal de in te potten plantjes uit hun oude potjes.
- ☐ Ik breek de wortelkluit met de hand.
- ☐ Ik steek nu de plantjes in hun nieuwe pot.
- ☐ Ik druk de plant aan zodat ze recht in de pot staat.
- ☐ Ik vul grond bij tot aan de rand van de pot.
- ☐ Ik geef de plantjes een beetje water.

3.5.3.3. *Wat heb ik nodig voor het uitvoeren van de opdracht?*

- ☐ Plantjes
- ☐ Potgrond
- ☐ Mooie pot
- ☐ Verpottafel

3.5.3.4. *Waarop moet ik letten?*

- ☐ Ik werk overzichtelijk.
- ☐ Ik let erop dat de planten op de juiste diepte worden verpot.
- ☐ Ik druk de grond niet te vast aan.
- ☐ Ik let erop dat de planten recht en in het midden van de pot staan.
- ☐ Ik steek geen bladeren onder de grond.
- ☐ Ik laat geen wortels uit de pot hangen.

3.5.3.5. *Waarop word ik beoordeeld?*

- ☐ Het vullen van de pot.
- ☐ Goede werkhouding.
- ☐ De planten staan op de juiste diepte.
- ☐ De planten staan in het midden van de pot.

Wat deed ik goed?

.....

Wat kan nog beter? Of welke problemen ondervind ik bij het uitvoeren van de opdracht?

.....

.....

3.5.4 Stappenplan

Stap 1: Ik kies 3 mooie primula's uit in de serre.



Stap 2: Ik ga met mijn primula's naar de inpottafel.



Stap 3: Ik vul mijn pot met aarde die op tafel ligt.



Stap 4: Ik haal de primula's uit hun zwart potje en plaats de plantjes recht in de grote pot.
Ik vul met mijn handen de aarde aan rond de planten en druk de aarde lichtjes aan.
Ik geef een beetje water aan mijn plantjes.



Stap 5: Ik neem mijn grote pot met primula's mee naar huis.

3.6 Moderne vreemde talen (Frans en Engels)

Bonjour! Maak kennis met de les Frans en Engels in Ter Sterre en ontdek een van onze vele werkvormen. U krijgt verschillende opdrachten voorgeschoteld die onze manier van werken illustreren. Vragen stellen kan uiteraard ook!



4 Praatcafé

Na de workshops kun je nog een praatje slaan of enkele vragen stellen. Je herkent onze teamleden aan de hand van hun badges. Op het praatcafé kun je verschillende mensen aanspreken.

4.1 Leerkrachten

De leerkrachten die aan jou hebben lesgegeven zijn vandaag aanwezig op onze school. Heb je specifieke vragen over een vak of over een keuzerichting dan kun je bij de vakleerkrachten terecht.

4.2 Multidisciplinair team

Naast heel wat leerkrachten is er ook een uitgebreid multidisciplinair team op onze campus. Elke klas heeft niet enkel vakleerkrachten en een klascoach, maar ook een klasbegeleider en orthopedagoog. Daarenboven zijn er op onze school ook verpleegkundigen, permanentiebegeleiders, psychologen... aanwezig.

4.3 Onze leden van 'samen school maken'

Vandaag krijgt u niet enkel de kans om in gesprek te treden met onderwijsprofessionals, maar ook met ervaringsdeskundigen. Tijdens het praatcafé in de voor- én de namiddag krijgt u de kans om in gesprek te treden met een ouder en leerling van onze school. Zij kunnen u een andere inkijk geven op onze schoolwerking en beantwoorden graag uw vragen.

4.4 Anti-coördinator Athena – Campus Heule

Sinds september 2018 zijn we gestart met een geïntegreerd project in Athena – Campus Heule. Meer info vind je terug in de flyer in de infomap, maar je kan ook terecht bij Eline D'Haene die het aanspreekpunt is van dit project en deze namiddag tijdens het praatcafé aanwezig is.

4.5 Internataatsbeheerder- & begeleider

Niet enkel is vandaag de internaatsbeheerder – en opvoeder aanwezig op het praatcafé, maar je kan hen ook een bezoekje brengen! Het internaat is open na het praatcafé (zowel in de voor- als de namiddag). Het adres is Bornstraat 52 te Rumbeke. Mr. Johan wacht jullie graag daar op voor een persoonlijke rondleiding.

5 Inschrijvingsprocedure

Ben je na deze open lesdag overtuigd om vanaf 1 september 2020 te starten op onze school dan is het noodzakelijk dat je de inschrijvingsprocedure goed volgt. De meest recente info vind je terug op de website www.tersterre.be.

5.1 Basisprincipe

Ouders die hun kind wensen in te schrijven op onze school horen te voldoen aan enkele voorwaarden:

- Voldoen aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden:
 - Positief advies klassenraad huidige school
 - Instap 1A: getuigschrift lager onderwijs
 - Verslag M-decreet OV4 T9 van het CLB
- Zich akkoord verklaren met het pedagogisch project van het GO!
- Zich akkoord verklaren met het schoolreglement

5.2 Voorrangsgroepen

Het uitgangspunt is dat de ouder/wettelijke voogd die zich eerst komt aandienen voor een inschrijving in de school ook eerst wordt ingeschreven.

Op deze chronologie zijn er echter enkele afwijkingen voorzien in de vorm van voorrangstellingen. Er zijn verschillende voorrangsgroepen:

- Leerlingen van dezelfde leefentiteit (broers/zussen van reeds ingeschreven leerlingen)
- Kinderen van personeelsleden
- Campusleerlingen (leerlingen uit MPI Sterrebos)

Voor elke voorrangsgroep is een voorrangperiode voorzien waarin de leerlingen die behoren tot die voorrangsgroep zich op alle andere leerlingen kunnen inschrijven. Als een leerling niet is ingeschreven in de voorrangperiode die op hem van toepassing is, dan is hij zijn voorrang kwijt.

- Leerlingen van dezelfde leefentiteit en kinderen van personeelsleden kunnen worden ingeschreven van **02/03/2020** tot en met 13/03/2020.
- Campusleerlingen kunnen worden ingeschreven van **16/03/2020** tot en met 27/03/2020.

5.3 Vrije inschrijvingsroepen

Sinds schooljaar 2018-2019 maken wij op vraag van het LOP gebruiken van een aanmeldingsprocedure voor de vrije inschrijvingen. Dit betekent dat alle kinderen die niet behoren tot de voorrangsgroepen zich eerst elektronisch moeten aanmelden en pas daarna eventueel ingeschreven kunnen worden. Op deze manier wil de overheid meer rechtszekerheid en transparantie bieden en daarbijkomend ook de kampeertoestanden vermijden.

Leerlingen die niet behoren tot de voorrangsgroepen kunnen zich elektronisch aanmelden op **21/04/2020** van 18u30 tot 23u59.

Na deze aanmeldingsperiode zal een plaatsbepaling toegekend worden. Deze bepaling is voor 80% gebaseerd op chronologie en voor 20% op toeval. Ten laatste op 24/04/2020 gaan de plaatsbepalingen de deur uit om alle ouders tijdig te informeren.

Inschrijven kan daarna van 28/04/2020 tot 26/05/2020. Het is belangrijk om gedurende deze periode te komen inschrijven. De aanmelding vervalt immers na 26/05/2020.

5.4 Praktisch

Wie zich wenst te komen inschrijven op onze school moet zeker onderstaande zaken meebrengen:

- Identiteitskaart jongere
- Diagnostisch verslag ASS
- 3 klevers van de mutualiteit
- Identiteitskaart ouder/wettelijke voogd
- Verwijsbrief van huidig CLB naar "buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 4 met type 9" of verslag M-decreet OV4 T9
- Voor gescheiden ouders waarvan één ouder inschrijving doet: brief met goedkeuring van de andere ouder tot keuze voor onze school

6 Contactgegevens

6.1 School

6.1.1 Algemeen

GO! SBSO Sterrebos – Campus Ter Sterre
Passendaalsestraat 26
8890 Moorslede
Tel. 051 77 77 75
Fax 051 77 19 45
Website <http://www.tersterre.be/>
E-mail secretariaat@tersterre.be

6.1.2 Inschrijvingen voor A-stroom & ASO

Veerle Benoit
Passendaalsestraat 26
8890 Moorslede

Tel. 051 77 77 75
E-mail veerle.benoit@tersterre.be



6.1.3 Inschrijvingen voor B-stroom, BSO & TSO

Sanne Callewaert
Passendaalsestraat 26
8890 Moorslede

Tel. 051 77 77 75
E-mail sanne.callewaert@tersterre.be



6.2 Internaat

Bornstraat 52

8800 Roeselare-Rumbeke

Tel. 051 25 98 32

Fax 051 22 83 39

Beheerder Francis Demuynck

E-mail francis.demuynck@sgr26.be



6.3 Vestigingsplaats Athena – Campus Heule

Elien D'Haene

Guido Gezellelaan 10

8501 Heule

Tel. 056 37 03 57

Website www.athena-school.be

E-mail info@athena-heule.be

